

FORMULAIRE D'ÉVALUATION RELATIF AU COVID-19 ET LES MESURES D'HYGIÈNE APPLIQUÉES
LORS DE LA PANDÉMIE DANS LES VÉHICULES UTILISÉS
A DES FINS D'EXCURSIONS ET DE TRANSFERTS

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :.....

ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT :.....

TÉLÉPHONE – TÉLÉCOPIE :.....

COURRIEL :.....

ADRESSE WEB :.....

CERTIFICAT D'AUTORISATION DE LA SOCIÉTÉ DE TRANSPORT – PERMIS :.....
(Ministère des transports et de l'infrastructure)

CERTIFICAT DU VÉHICULE :.....
(Ministère des transports et de l'infrastructure)

IMMATRICULATION DE LICENCE :.....

TYPE ET CLASSE ACTUELS :.....

DATE ET NO DE CERTIFICAT:.....

TITULAIRE DU CERTIFICAT :.....

DIRECTEUR DE L'ÉTABLISSEMENT :.....

NOM DE L'INSPECTEUR :.....

DATE ET HEURE DE DÉBUT DE L'INSPECTION :.....

DATE ET HEURE DE FIN DE L'INSPECTION :.....

TYPE D'INSPECTION :

(ROUTINE / SUIVI / CLIENT MYSTÈRE)

NUMÉRO DE CL UTILISÉ ET DATE DE RÉVISION:.....

NOTES :

DATE DU RAPPORT :.....

NUMÉRO DE L'INSPECTION - NUMÉRO DE SUIVI :.....
(N° DU PROTOCOLE)

SIGNATURE DE L'INSPECTEUR :.....

SIGNATURE DU DIRECTEUR DE L'ÉTABLISSEMENT :.....

Nom du document de certification et son logo

Nom du certificat en turc et en anglais.....

Logo désigné comme.....

Un numéro d'ordre sera donné par le Ministère de la Culture et du Tourisme de la République de Turquie pour chaque Certification.

Objectif

Ce certificat s'engage à établir les principes et les procédures concernant les efforts nécessaires pour apaiser les inquiétudes des consommateurs à l'égard de la contagion Covid-19, répondre aux attentes en matière d'hygiène et de sécurité, aider à planifier les programmes de formation des employés sur les lieux de travail et prévenir la propagation du virus Covid-19 en prévision de la fin des effets néfastes de la pandémie Covid-19 pendant que les installations touristiques reprennent leurs activités.

Champ d'application

Ce document de certification comprend les établissements qui ont obtenu une certification de gestion d'entreprise ou d'investissement du ministère de la Culture et du Tourisme de la République de Turquie et les établissements/installations approuvés par le ministère.

Bases

Le formulaire d'évaluation a été établi sur la base d'échantillons de demandes du : Ministère de la santé, Ministère de la famille, du travail et des services sociaux, Ministère de l'agriculture et foresterie, Comité scientifique du Ministère de la santé et Organisation Mondiale du Tourisme-OMT, Loi sur la santé publique en Turquie, Services vétérinaires, Loi n°5996 sur la santé des végétaux, alimentation et fourrage, Systèmes de gestion de l'hygiène et de l'assainissement no 13811 et Secteurs nationaux et internationaux de la santé et du tourisme.

Procédure et objectif

Ce certificat vise à garantir que les entreprises touristiques, en vue de répondre aux attentes des consommateurs et d'obtenir une perception positive et un avantage concurrentiel, nomment un cadre pour gérer l'ensemble du processus, préparent les protocoles pour toutes leurs fonctions, fournissent à leurs employés des formations sur ces questions, s'engagent dans un travail efficace sur l'hygiène, la désinfection et la distanciation sociale, mettent en place les pratiques et les processus appropriés en matière d'hygiène et de sécurité alimentaire pour atténuer le risque de contagion pour le Covid-19, et utilisent des méthodes de communication efficaces pour fournir des informations et faire connaître leurs efforts tant en Turquie que dans le monde.

Coopération et certification

A la suite de la vérification effectuée par l'organisation compétente désignée par le Ministère et s'ils répondent aux exigences nécessaires, les établissements touristiques seront certifiés après avoir établi les critères du "formulaire d'évaluation" en coopération avec les entreprises nationales ou internationales de fournisseurs de matériel d'hygiène et d'assainissement.

Durée et validité

Les règlements pris dans le cadre de cette certification sont automatiquement abrogés à la suite de la suppression des mesures mises en œuvre par notre gouvernement pour prévenir la propagation de la contagion du Covid-19 dans notre pays.

**FORMULAIRE D'ÉVALUATION POUR LES VÉHICULES ROUTIERS UTILISÉS
À DES FINS D'EXCURSION ET DE TRANSFERT**

A. DEMANDES OBLIGATOIRES

GESTION DU PROCESSUS, DEFINITION DES NORMES, ÉLABORATION DE PROTOCOLES

	DESCRIPTION	OUI	NON
1	Un administrateur pleinement qualifié et autorisé a-t-il été désigné pour les véhicules d'excursion et de transfert afin de vérifier si des mesures appropriées ont été prises pour prévenir la transmission de COVID-19, si les mesures d'hygiène sont conformes aux codes et aux normes, si le véhicule a été inspecté, si les lacunes antérieures (le cas échéant) ont été éliminées et pour gérer tous les processus pertinents ?		
2	Existe-t-il un plan COVID-19 et des pratiques d'hygiène concernant l'utilisation à bord, le chargement des bagages dans le compartiment à bagages et le placement des bagages des passagers dans la mesure du possible pour éviter tout contact ?		
3	Existe-t-il des protocoles à suivre en ce qui concerne la mise en œuvre du plan ?		
4	Y a-t-il des inspections quotidiennes et des listes de contrôle préparées pour le nettoyage et l'hygiène ?		
5	Des règles et des normes de nettoyage et d'hygiène ont-elles été établies pour les produits qui doivent être utilisés pour la pollution organique et d'autres contaminations ?		
6	Existe-t-il un plan de distance sociale en ce qui concerne la disposition des sièges à bord et les lignes à l'intérieur et à l'extérieur du véhicule qui peuvent se former en montant et en descendant du véhicule ?		
7	Y a-t-il eu certaines heures fixées pour arrêter et ventiler (purifier l'air) fréquemment le véhicule ?		
8	Des procédures ont-elles été mises en place pour enregistrer les données de tous les passagers qui voyagent dans le véhicule à des fins d'excursion ou de transfert ?		
9	Les conducteurs et les autres membres du personnel bénéficient-ils de formations périodiques concernant les plans et les protocoles à suivre ?		
10	Des panneaux imprimés et visuels sur le COVID-19 et les pratiques d'hygiène sont-ils préparés et accrochés à des endroits appropriés à l'intérieur du véhicule ?		
11	Les processus et toutes les pratiques sont-ils enregistrés régulièrement ?		
12	Les administrateurs, les chauffeurs et les autres membres du personnel ont-ils reçu une formation en matière d'hygiène et de soins de santé ?		
13	Existe-t-il un protocole à suivre et une liste de contacts composée de personnes et de sociétés à appeler en cas d'urgence ?		

B- LES PRATIQUES À BORD

	DESCRIPTION	OUI	NON
1	Un administrateur pleinement qualifié et autorisé a-t-il été désigné pour les véhicules d'excursion et de transfert afin de vérifier si des mesures appropriées ont été prises pour prévenir la transmission de COVID-19, si les mesures d'hygiène sont conformes aux codes et aux normes, si le véhicule a été inspecté, si les lacunes antérieures (le cas échéant) ont été éliminées et pour gérer les processus pertinents ?		
2	Existe-t-il un plan COVID-19 et des pratiques d'hygiène concernant l'utilisation à bord, le chargement des bagages dans le compartiment à bagages et le placement des bagages des passagers dans la mesure du possible pour éviter tout contact ?		
3	Are there any protocols in place to follow with regards to the implementation of the plan?		
4	Y a-t-il des inspections quotidiennes et des listes de contrôle préparées pour le nettoyage et l'hygiène ?		
5	Des règles et des normes de nettoyage et d'hygiène ont-elles été établies pour les produits qui doivent être utilisés pour la pollution organique et d'autres contaminations ?		
6	Existe-t-il un plan de distance sociale en ce qui concerne la disposition des sièges à bord et les lignes à l'intérieur et à l'extérieur du véhicule qui peuvent se former en montant et en descendant du véhicule ?		
7	Y a-t-il eu certaines heures fixées pour arrêter et ventiler (purifier l'air) fréquemment le véhicule ?		
8	Des procédures ont-elles été mises en place pour enregistrer les données de tous les passagers qui voyagent dans le véhicule à des fins d'excursion ou de transfert ?		
9	Les conducteurs et les autres membres du personnel bénéficient-ils de formations périodiques concernant les plans et les protocoles à suivre ?		
10	Des panneaux imprimés et visuels sur le COVID-19 et les pratiques d'hygiène sont-ils préparés et accrochés à des endroits appropriés à l'intérieur du véhicule ?		
11	Les processus et toutes les pratiques sont-ils enregistrés régulièrement ?		
12	Les administrateurs, les chauffeurs et les autres membres du personnel ont-ils reçu une formation en matière d'hygiène et de soins de santé ?		
13	Existe-t-il un protocole à suivre et une liste de contacts composée de personnes et de sociétés à appeler en cas d'urgence ?		
14	L'entretien et la réparation du système de ventilation et de climatisation du véhicule sont-ils effectués périodiquement par un service autorisé et qualifié ou par des spécialistes ? Les filtres sont-ils remplacés fréquemment ?		
15	Pour une désinfection efficace, toutes les surfaces à l'intérieur du véhicule sont-elles nettoyées et stérilisées à fond ? Cela se fait-il périodiquement ? Est-il enregistré ?		
16	Avant chaque voyage ou transfert, le véhicule (y compris le compartiment à bagages) est-il nettoyé et stérilisé à des fins de désinfection dans une zone isolée avec des produits approuvés par le ministère de la santé ? Cela se fait-il périodiquement ? Est-il enregistré ?		
17	Les surfaces à l'intérieur du véhicule où le contact des mains est intense, telles que les poignées de porte, les écrans tactiles, les panneaux de contrôle, les bords des sièges, les surfaces des sièges, les boucles de ceinture de		

	sécurité, le volant, sont-elles nettoyées et stérilisées après chaque voyage ? Est-il enregistré ?		
18	Y a-t-il eu certaines heures fixées pour arrêter et ventiler (purifier l'air) fréquemment le véhicule ?		
19	Si de la nourriture ou des boissons sont servies gratuitement aux passagers, le personnel de service se méfie-t-il des règles de distance sociale ?		
20	L'entretien du véhicule est-il effectué régulièrement ?		

C. LES MESURES À PRENDRE CONCERNANT LE PERSONNEL

	DESCRIPTION	OUI	NON
1	Le personnel est-il soumis à un dépistage de la fièvre avant de commencer son service ?		
2	Le personnel est-il interrogé pour savoir si les personnes avec lesquelles il vit ont été testées positives au COVID-19 ? Ces informations sont-elles enregistrées ?		
3	Le chauffeur et les autres membres du personnel portent-ils toujours leur masque pendant les voyages ?		
4	Le conducteur et les autres membres du personnel utilisent-ils des antiseptiques pour les mains chaque fois qu'ils montent dans le véhicule ?		
5	Est-il possible que le même personnel travaille dans la même équipe de tournée ou de transfert ?		
6	Le personnel est-il informé de la quantité, de la durée et de la méthode d'utilisation recommandées des masques et de l'antiseptique pour les mains ?		
7	Le personnel est-il informé qu'il ne doit pas utiliser de gants ? Se lavent-ils souvent les mains ?		
8	Est-il garanti que le personnel se méfie de l'hygiène personnelle ? (Se lave-t-il régulièrement les mains pendant au moins 20 secondes avec de l'eau et du savon avant et après les repas, après avoir nettoyé et utilisé les toilettes ?)		
9	Existe-t-il des antiseptiques pour les mains dans tous les domaines utilisés par le personnel ?		
10	Le personnel qui présente des symptômes tels que fièvre, toux, essoufflement, etc. est-il orienté vers les établissements de santé les plus proches ? Sont-ils surveillés ?		
11	Les uniformes/habits du personnel sont-ils nettoyés quotidiennement ?		
12	Les équipements de protection sont-ils en nombre suffisant pour le personnel ?		
13	Le personnel a-t-il été informé et avisé de l'utilisation des équipements de protection ?		
14	Des mesures ont-elles été prises pour garantir que les personnes qui effectuent l'entretien, la réparation et le nettoyage du véhicule et les personnes qui fournissent des marchandises pour le véhicule n'ont aucun contact avec le personnel du véhicule ? Existe-t-il des mesures pour garantir qu'ils respectent les règles de distanciation sociale et portent des équipements de protection à tout moment pendant qu'ils		

	travaillent ?		
--	---------------	--	--

D. LES PRATIQUES CONCERNANT LES SERVICES AUXILIAIRES

	DESCRIPTION	OUI	NON	N/D
1	L'ensemble du processus d'achat, de réception et de stockage des biens est-il effectué conformément au protocole préparé par les administrateurs ? Ces processus sont-ils contrôlés, inspectés et enregistrés par l'administrateur concerné ?			
2	S'il y a un service de restauration à l'intérieur du véhicule, ces aliments et boissons sont-ils proposés dans des emballages fermés ?			
3	Des produits jetables (assiettes, verres, couverts, serviettes, etc.) sont-ils disponibles pendant le service de restauration ?			
4	Les biens sont-ils achetés auprès de fournisseurs agréés ? Les marchandises sont-elles conformes aux normes et présentées dans des emballages ?			

E. LA GESTION DES DÉCHETS

	DESCRIPTION	OUI	NON
1	Existe-t-il un personnel spécialisé chargé de superviser le processus de gestion des déchets ?		
2	La gestion des déchets est-elle effectuée conformément au protocole préparé par l'entreprise ? Le processus est-il enregistré ?		
3	Au cours du processus, le personnel utilise-t-il des équipements de protection individuelle (gants jetables, masques chirurgicaux) ?		
4	Le personnel reçoit-il des antiseptiques pour les mains à utiliser après le processus et des sacs poubelles spéciaux pour les déchets ?		
5	Les poubelles et autres équipements de nettoyage sont-ils nettoyés périodiquement ?		
6	Les déchets médicaux et domestiques sont-ils dûment collectés et séparés et éliminés régulièrement ?		